

Informationsblatt zum Fachverfahren **PRIIPs-VO**

Stand: 02.01.2019

Allgemeines

Über das Portal der Melde- und Veröffentlichungsplattform (MVP Portal) besteht die Möglichkeit, von der BaFin angeforderte Daten zu Basisinformationsblättern nach PRIIPs-VO auf elektronischem Wege einzureichen. Die Daten können insbesondere von Herstellern von PRIIPs oder deren entsprechend berechtigten Dienstleistern übermittelt werden. Das Fachverfahren kann damit insbesondere von Wertpapierdienstleistungsunternehmen, Instituten, Versicherungsunternehmen und Kapitalverwaltungsgesellschaften unter der Aufsicht der BaFin genutzt werden.

Für die Nutzung des elektronischen Fachverfahrens ist (1.) eine erfolgreiche Registrierung am MVP Portal und (2.) eine Anmeldung zum Fachverfahren „PRIIPs-VO“ notwendig, um (3.) eine Einreichung („Meldung“) für das Fachverfahren „PRIIPs-VO“ tätigen zu dürfen. Dieser Ablauf wird Ihnen im Folgenden näher erläutert. Eine praktische Anleitung zur Registrierung und Anmeldung am MVP Portal finden Sie darüber hinaus im [allgemeinen Benutzerhandbuch](#).

Fachliche und inhaltliche Fragen zum Verfahren „PRIIPs-VO“ allgemein oder einer der Einreichungen richten Sie bitte an:

E-Mail: Fachsupport-MVP-PRIIPs@bafin.de

Bei technischen Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den technischen Support:

E-Mail: mvp-support@bafin.de

Das Fachverfahren „PRIIPs-VO“ besteht aus einem Meldeverfahren und ist nicht in Teilverfahren aufgegliedert:

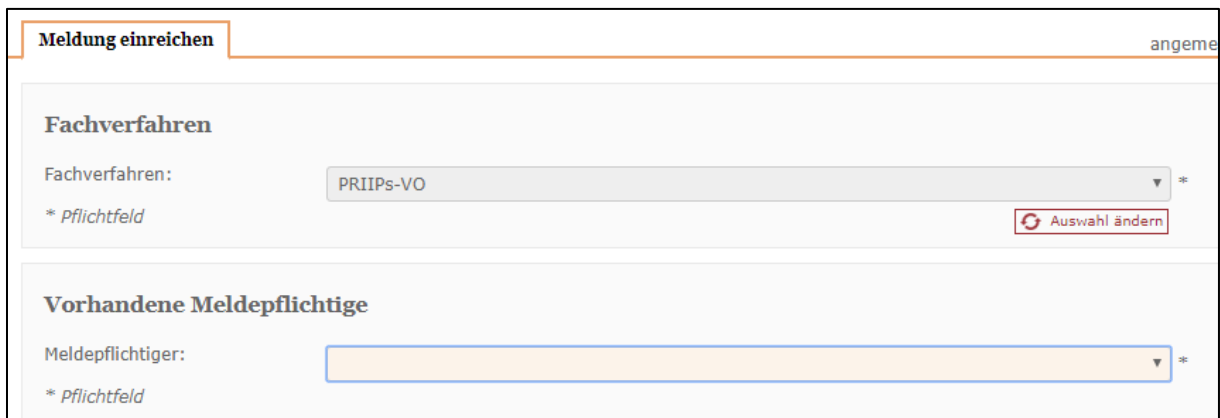


Abbildung 1 Screenshot zu „Meldung einreichen“

Die Einreichungen bestehen aus einzelnen Melde-Dateien mit dem **Präfix „PRIIP“**:

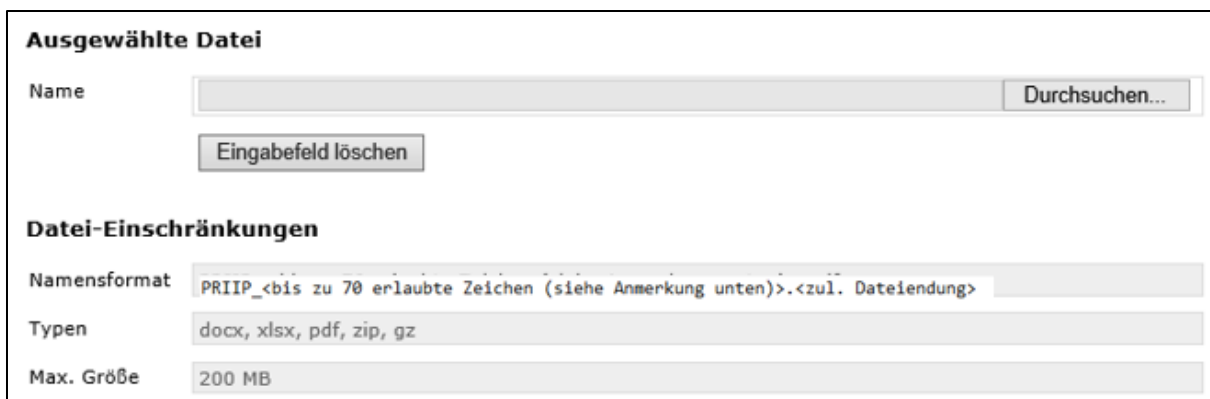


Einreichung

Einreichung: *
* Pflichtfeld Auswahl ändern

Abbildung 2 Screenshot zu „Meldung einreichen“

Abb.: Screenshot 2 „Meldung einreichen“



Ausgewählte Datei

Name

Datei-Einschränkungen

Namensformat

Typen

Max. Größe

Abbildung 3 Screenshot zu „Meldung einreichen“

Massenmeldungen oder automatisierte Meldungen über einen Webservice werden nicht unterstützt.

Bitte beachten Sie unbedingt die am Ende dieses Dokuments beschriebenen Dateinamenskonventionen.

Die nachfolgende Abbildung gibt Ihnen einen Überblick über den Ablauf von der Registrierung bis zur tatsächlichen Dateneinreichung. Anschließend werden die einzelnen Schritte erläutert.



**Selbstregistrierung am
MVP Portal**

**Anmelden zum Fachverfahren
„PRIIPs-VO“**

**Einreichung für
ausgewähltes
Teilverfahren**

(1) Selbstregistrierung am MVP Portal

Um einen Zugang zum MVP Portal zu erhalten, müssen Sie sich zunächst als sogenannter „Melder“ registrieren.

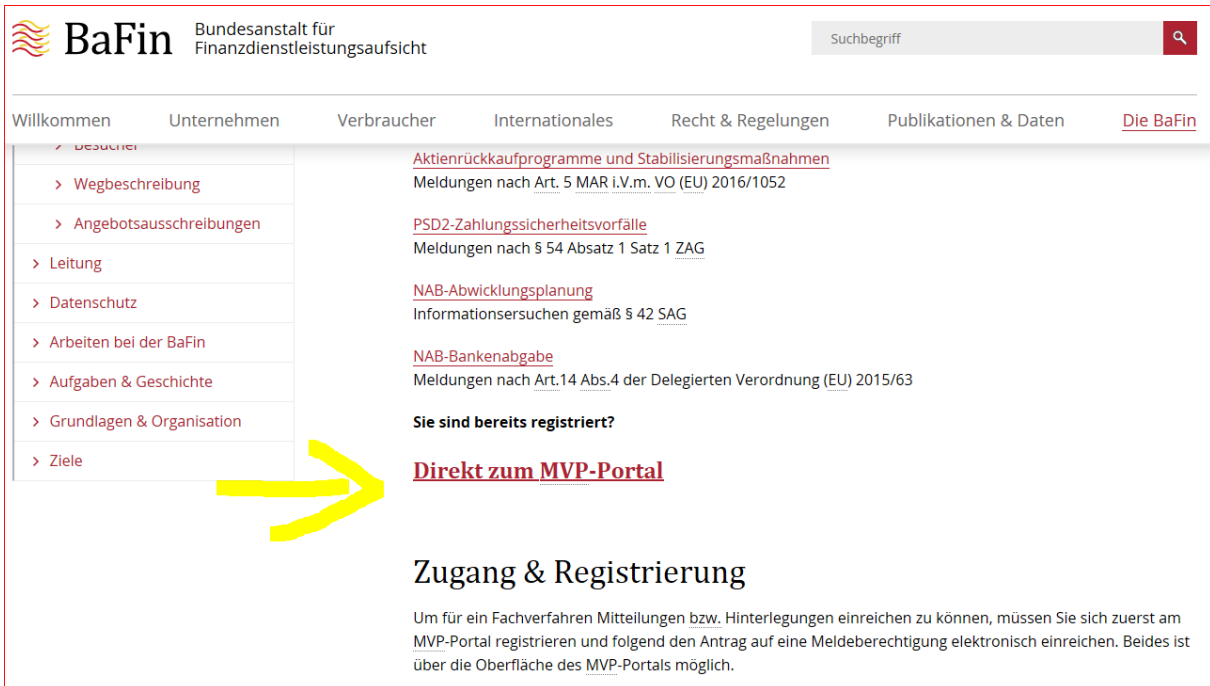
Die Möglichkeit dazu erhalten Sie auf der Webseite der BaFin:

<http://www.bafin.de>

unter der Rubrik „Schnellzugriff“ und dem Bereich „MVP Portal“.

Wählen Sie bitte den Link „Direkt zum MVP Portal“ aus. Der Link befindet sich in der Mitte der Seite nach den Direktlinks zu den einzelnen Fachverfahren (ggf. müssen Sie nach unten scrollen) und unmittelbar vor „Zugang & Registrierung“.

Sie werden dann zum Login-Bereich des MVP-Portals weitergeleitet (z.B. <https://portal.mvp.bafin.de/MvpPortalWeb/app/login.html>).



The screenshot shows the BaFin website interface. At the top left is the BaFin logo and name. A search bar is on the top right. Below the header is a navigation menu with categories: Willkommen, Unternehmen, Verbraucher, Internationales, Recht & Regelungen, Publikationen & Daten, and Die BaFin. A sidebar menu on the left lists: Besucher, Wegbeschreibung, Angebotsausschreibungen, Leitung, Datenschutz, Arbeiten bei der BaFin, Aufgaben & Geschichte, Grundlagen & Organisation, and Ziele. The main content area contains several links: [Aktienrückkaufprogramme und Stabilsierungsmaßnahmen](#) (Meldungen nach Art. 5 MAR i.V.m. VO (EU) 2016/1052), [PSD2-Zahlungssicherheitsvorfälle](#) (Meldungen nach § 54 Absatz 1 Satz 1 ZAG), [NAB-Abwicklungsplanung](#) (Informationsersuchen gemäß § 42 SAG), and [NAB-Bankenabgabe](#) (Meldungen nach Art. 14 Abs. 4 der Delegierten Verordnung (EU) 2015/63). Below these links, it asks "Sie sind bereits registriert?" and provides a prominent link: [Direkt zum MVP-Portal](#). A yellow arrow points from the "Ziele" link in the sidebar to this "Direkt zum MVP-Portal" link. Below the link is the heading "Zugang & Registrierung" and a paragraph: "Um für ein Fachverfahren Mitteilungen bzw. Hinterlegungen einreichen zu können, müssen Sie sich zuerst am MVP-Portal registrieren und folgend den Antrag auf eine Meldeberechtigung elektronisch einreichen. Beides ist über die Oberfläche des MVP-Portals möglich."

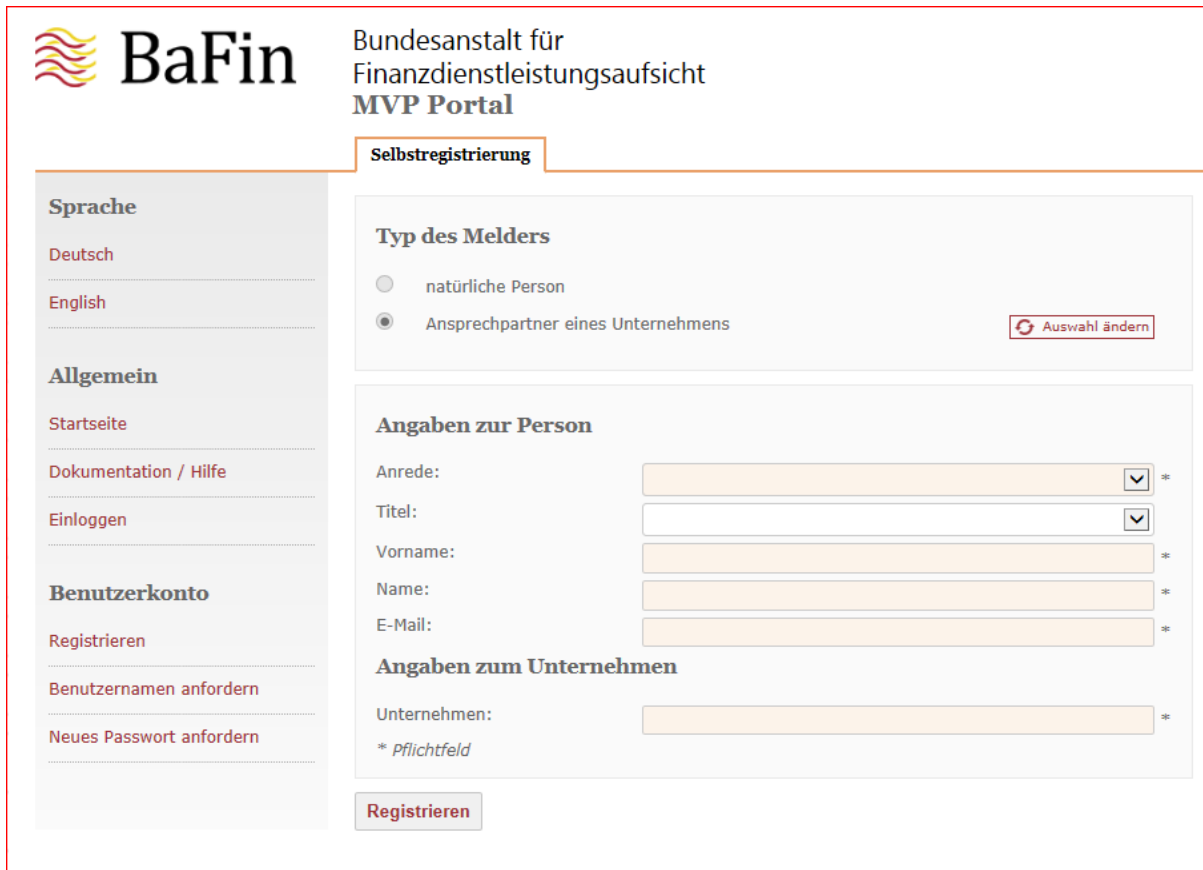
Abbildung 4 Screenshot Direkt-Link zum Einrichten des Benutzerkontos im MVP Portal

Im Login-Bereich des MVP-Portals klicken Sie bitte unter „Benutzerkonto“ auf „Registrieren“.

Die Seite „Selbstregistrierung“ erscheint, auf der Sie zunächst auswählen, in welcher Funktion Sie sich anmelden wollen.

Bitte wählen Sie hier **„Ansprechpartner eines Unternehmens“** (d.h. Sie sind Ansprechpartner eines mitteilungspflichtigen Unternehmens bzw. Ansprechpartner eines berechtigten Dritten).

Die Alternative „natürliche Person“ findet für das Fachverfahren „PRIIPs-VO“ keine Anwendung.



The screenshot shows the registration interface on the BaFin MVP Portal. At the top left is the BaFin logo and name. To its right, the text reads 'Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht MVP Portal'. Below this, a tab labeled 'Selbstregistrierung' is active. On the left side, there is a navigation menu with sections: 'Sprache' (Deutsch, English), 'Allgemein' (Startseite, Dokumentation / Hilfe, Einloggen), and 'Benutzerkonto' (Registrieren, Benutzernamen anfordern, Neues Passwort anfordern). The main content area is titled 'Selbstregistrierung' and contains two sections: 'Typ des Melders' with radio buttons for 'natürliche Person' and 'Ansprechpartner eines Unternehmens' (selected), and 'Angaben zur Person' with input fields for 'Anrede', 'Titel', 'Vorname', 'Name', and 'E-Mail'. Below that is 'Angaben zum Unternehmen' with an input field for 'Unternehmen'. A 'Registrieren' button is at the bottom. A small 'Auswahl ändern' button is next to the selected radio button.

Abbildung 4 Registrierung als Ansprechpartner eines Unternehmens

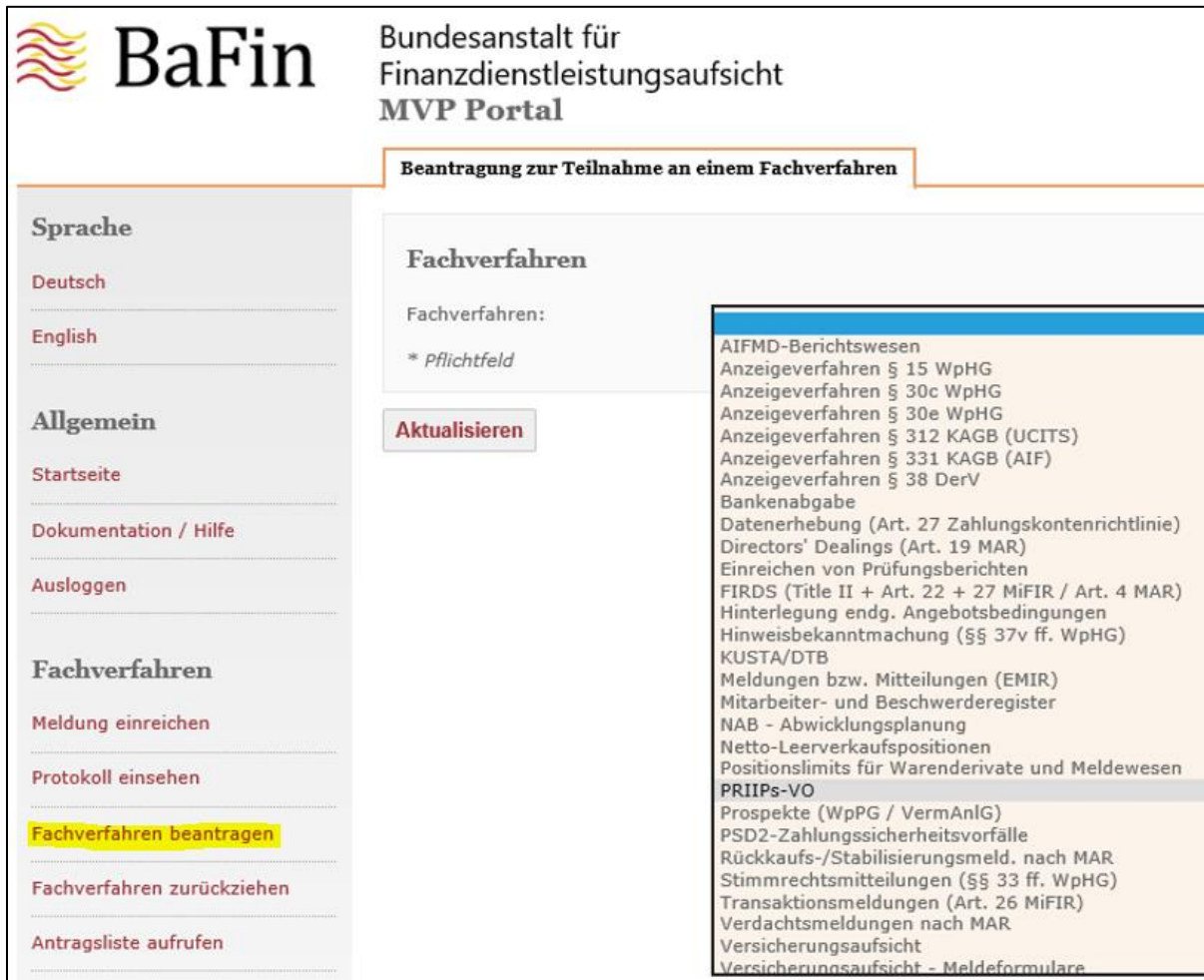
Im Weiteren werden Sie aufgefordert, Angaben zu Ihrer Person zu machen. Nach Betätigen des Buttons „Registrieren“ erhalten Sie unter der angegebenen E-Mail-Adresse eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Dieser Link führt Sie auf eine Webseite, unter der Sie die Vervollständigung Ihrer Angaben zur Person und zum Unternehmen vornehmen können.

Als Melder geben Sie hier bitte Ihre dienstlichen Daten an. Die Angabe eines Titels ist optional. Bitte achten Sie darauf, sowohl die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person, aber auch die erforderlichen Angaben zu Ihrem Unternehmen zu tätigen. Für den Fall, dass Sie als sog. Drittmelder für ein anderes mitteilungspflichtiges Unternehmen Meldungen tätigen möchten, so geben Sie auch an dieser Stelle bitte das Unternehmen an, für welches Sie arbeiten und nicht dasjenige, für welches Sie melden möchten.

Abschließend werden Ihnen durch die BaFin ein Benutzername und ein Passwort für die Anmeldung generiert und am MVP Portal angezeigt. **Bitte notieren Sie sich diese Anmeldedaten bzw. drucken Sie die Seite aus, da ohne sie kein Zugang zum MVP Portal möglich ist.** Zur Verwaltung Ihrer Passwörter empfiehlt sich auch die Verwendung eines sog. elektronischen Passwort-Safes. Eine praktische Anleitung zur Registrierung am MVP Portal finden Sie auch im [allgemeinen Benutzerhandbuch](#).

(2) Anmelden zum Fachverfahren „PRIIPs-VO“

Um Einreichungen im Rahmen des Fachverfahrens „PRIIPs-VO“ tätigen zu können, ist es notwendig, dass Sie sich nach einer erfolgreichen Registrierung am MVP Portal auch für das Fachverfahren „PRIIPs-VO“ selbst anmelden. Hierzu wählen Sie in der Rubrik „Fachverfahren“ den Punkt „Fachverfahren beantragen“ und wählen anschließend „PRIIPs-VO“ aus der Drop-Down-Liste aus.



BaFin Bundesanstalt für
Finanzdienstleistungsaufsicht
MVP Portal

Beantragung zur Teilnahme an einem Fachverfahren

Sprache
Deutsch
English

Allgemein
Startseite
Dokumentation / Hilfe
Ausloggen

Fachverfahren
Meldung einreichen
Protokoll einsehen
Fachverfahren beantragen
Fachverfahren zurückziehen
Antragsliste aufrufen

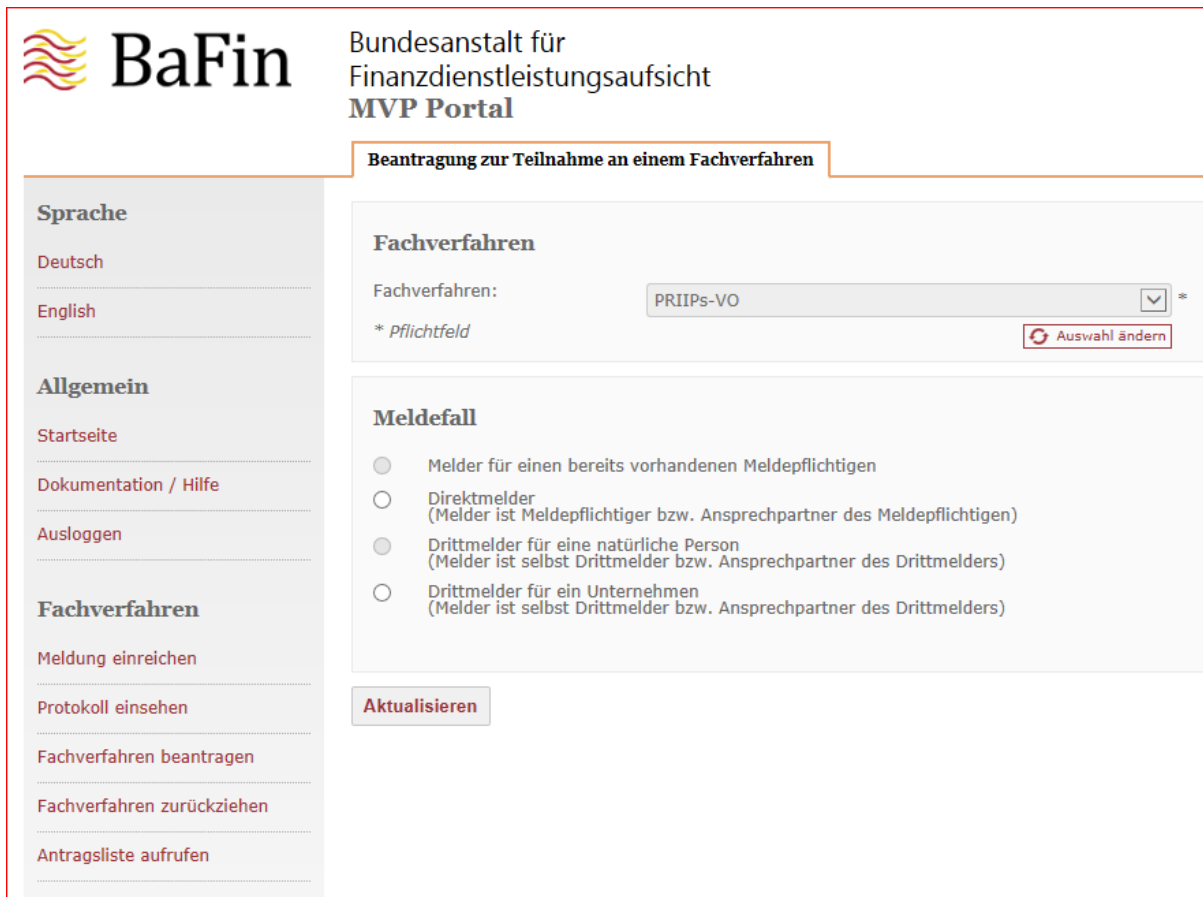
Fachverfahren
Fachverfahren:
* Pflichtfeld

Aktualisieren

- AIFMD-Berichtswesen
- Anzeigeverfahren § 15 WpHG
- Anzeigeverfahren § 30c WpHG
- Anzeigeverfahren § 30e WpHG
- Anzeigeverfahren § 312 KAGB (UCITS)
- Anzeigeverfahren § 331 KAGB (AIF)
- Anzeigeverfahren § 38 DerV
- Bankenabgabe
- Datenerhebung (Art. 27 Zahlungskontenrichtlinie)
- Directors' Dealings (Art. 19 MAR)
- Einreichen von Prüfungsberichten
- FIRDS (Title II + Art. 22 + 27 MiFIR / Art. 4 MAR)
- Hinterlegung endg. Angebotsbedingungen
- Hinweisbekanntmachung (§§ 37v ff. WpHG)
- KUSTA/DTB
- Meldungen bzw. Mitteilungen (EMIR)
- Mitarbeiter- und Beschwerderegister
- NAB - Abwicklungsplanung
- Netto-Leerverkaufspositionen
- Positionslimits für Warenderivate und Meldewesen
- PRIIPs-VO**
- Prospekte (WpPG / VermAnlG)
- PSD2-Zahlungssicherheitsvorfälle
- Rückkaufs-/Stabilisierungsmeld. nach MAR
- Stimmrechtsmitteilungen (§§ 33 ff. WpHG)
- Transaktionsmeldungen (Art. 26 MiFIR)
- Verdachtsmeldungen nach MAR
- Versicherungsaufsicht
- Versicherungsaufsicht - Meldeformulare

Abbildung 5 Anmeldung für das Fachverfahren PRIIPs-VO

Auf der nächsten Seite wählen Sie unter „Meldefall“ bitte entweder „Direktmelder (Melder ist Mitteilungspflichtiger bzw. Ansprechpartner des Mitteilungspflichtigen)“ oder „Drittmelder für ein Unternehmen (Melder ist selbst Drittmelder bzw. Ansprechpartner des Drittmelders)“ aus.



BaFin Bundesanstalt für
Finanzdienstleistungsaufsicht
MVP Portal

Beantragung zur Teilnahme an einem Fachverfahren

Sprache
Deutsch
English

Allgemein
Startseite
Dokumentation / Hilfe
Ausloggen

Fachverfahren
Meldung einreichen
Protokoll einsehen
Fachverfahren beantragen
Fachverfahren zurückziehen
Antragsliste aufrufen

Fachverfahren
Fachverfahren: PRIIPs-VO *
* Pflichtfeld [Auswahl ändern](#)

Meldefall

- Melder für einen bereits vorhandenen Meldepflichtigen
- Direktmelder
(Melder ist Meldepflichtiger bzw. Ansprechpartner des Meldepflichtigen)
- Drittmelder für eine natürliche Person
(Melder ist selbst Drittmelder bzw. Ansprechpartner des Drittmelders)
- Drittmelder für ein Unternehmen
(Melder ist selbst Drittmelder bzw. Ansprechpartner des Drittmelders)

[Aktualisieren](#)

Abbildung 6 Unterscheidung zwischen Direkt- und Drittmelder

Bitte füllen Sie die geforderten Datenfelder aus, im Falle eines Drittmelders sind dies insbesondere die *Angaben zum Mitteilungspflichtigen (Unternehmen)*, sodass Sie hieraus im Anschluss einen als PDF-Datei generierten Antrag erhalten. Bitte senden Sie diesen als schriftlichen Ausdruck einschließlich der im Antrag geforderten Unterschriften per Post an folgende Adresse senden:

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Referat VBS 1
Marie-Curie-Str. 24-28
60439 Frankfurt
Deutschland/Germany

Wichtig: Sollten Sie als Drittmelder eine Meldeberechtigung für ein fremdes Unternehmen beantragen, d.h. das Unternehmen des Melders und das mitteilungspflichtige Unternehmen sind verschieden, so fügen Sie bitte dem o.g. schriftlichen Antrag eine **Vollmacht des mitteilungspflichtigen Unternehmens (Haftungsgeber)** bei. Aus dieser Vollmacht müssen das mitteilungspflichtige Unternehmen selbst einschließlich Kontaktdaten, die Unterschrift dessen Geschäftsleitung, der berechtigte Dritte (d.h. das Unternehmen des Melders) einschließlich Kontaktdaten sowie das Verfahren (hier: „PRIIPs-VO“) hervorgehen.

Formulierungsvorschlag Vollmacht Variante_1:

Das mitteilungspflichtige Unternehmen X mit Sitz in Y (hier Name und Sitz des mitteilungspflichtigen Unternehmens eintragen) bevollmächtigt das Unternehmen Z (hier Name des meldenden Unternehmens eintragen), im Namen des Unternehmens X Meldungen für das elektronische Fachverfahren „PRIIPs-VO“ über das MVP Portal bei der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht einzureichen.

Formulierungsvorschlag Vollmacht Variante_2:

Das mitteilungspflichtige Unternehmen X mit Sitz in Y (hier Name und Sitz des mitteilungspflichtigen Unternehmens eintragen) bevollmächtigt den Mitarbeiter/die Mitarbeiterin/die Mitarbeiter Hr. Peter Müller, Fr. Sandra Meyer des Unternehmens Z (hier Namen der meldenden Personen des meldenden Unternehmens eintragen), im Namen des Unternehmens X Meldungen für das elektronische Fachverfahren „PRIIPs-VO“ über das MVP Portal bei der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht einzureichen.

Nach Eingang der Unterlagen (schriftlicher Antrag ggf. zuzüglich Vollmacht) zur Beantragung der Teilnahme am Fachverfahren „PRIIPs-VO“ gleicht die BaFin u.a. die elektronisch angegebenen Daten mit den bei der BaFin gespeicherten Daten, insbesondere zum Mitteilungspflichtigen/Haftungsgeber, ab. Ist die Überprüfung erfolgreich, schaltet die BaFin den Antragsteller für das Fachverfahren und den beantragten Mitteilungspflichtigen (Haftungsgeber) frei. Die BaFin informiert den Antragsteller über die Freischaltung per E-Mail. Eine praktische Anleitung zur Anmeldung zu einem Fachverfahren des MVP Portals finden Sie auch im [allgemeinen Benutzerhandbuch](#).

(3) Einreichung für das Fachverfahren „PRIIPs-VO“

Nach der Freischaltung durch die BaFin zum Fachverfahren „PRIIPs-VO“ können Meldungen aus technischer Sicht **per manuellem Dateiupload** vorgenommen werden. Dazu melden Sie sich bitte zunächst am MVP Portal unter Angabe Ihrer Zugangsdaten an. Wie Sie sich für das MVP Portal registrieren und anmelden können wurde bereits oben und im [allgemeinen Benutzerhandbuch](#) beschrieben.

Wählen Sie anschließend den Mitteilungspflichtigen aus und geben Sie unter Einreichung „Hochladen einer Meldedatei“ an.

Meldung einreichen

Fachverfahren

Fachverfahren: *

* Pflichtfeld [Auswahl ändern](#)

Vorhandene Meldepflichtige

Meldepflichtiger: *

* Pflichtfeld [Auswahl ändern](#)

Einreichung

Einreichung: *


* Pflichtfeld

[Aktualisieren](#)

Abbildung 5 Manuelle Auswahl von Mitteilungspflichtigem (Meldepflichtiger) und Auswahl „Hochladen einer Meldedatei“

Über den Button „Formular ausfüllen“ gelangen Sie auf die eigentliche Formularseite.

PRIIPs-VO
Hochladen einer Meldedatei



Angaben zum Meldepflichtigen

BaFin-ID:

Name:

Ausgewählte Datei

Name:

Datei-Einschränkungen

Namensformat:

Typen:

Max. Größe:

Hinweise

- Um eine Datei hochzuladen, klicken Sie bitte auf den Datei-Auswahl-Dialog unter "Ausgewählte Datei", wählen eine Datei aus und klicken auf den Button "Hochladen".
- Der Dateiname darf nur folgende Zeichen enthalten: a-z, A-Z, 0-9, ., -, _ (insbesondere keine Leerzeichen, Umlaute oder sonstige Sonderzeichen) und insgesamt maximal 100 Zeichen lang sein. Beachten Sie bitte auch die oben genannten Datei-Einschränkungen. Im Fall einer gepackter Containerdatei (.zip), gelten alle diese Regeln auch für sämtliche in der Containerdatei enthaltenen Dateien. Darüber hinaus sind in der Containerdatei keine Verzeichnisstrukturen erlaubt. Weitere Informationen zu den für das jeweilige Fachverfahren einzureichenden Dateien entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Infoblatt.
- Das Hochladen einer großen Datei kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Abbildung 8 Upload-Bereich Teil I: Wählen Sie „Durchsuchen“

Im Benutzerdialog haben Sie nun die Möglichkeit, die gewünschte Meldedatei aus Ihrem Dateisystem auszuwählen und durch die Betätigung des dazugehörigen Buttons im MVP Portal hochzuladen.

Wichtig:

1. Die Dateien, welche Sie im Kontext der jeweiligen Einreichung im MVP Portal manuell hochladen, dürfen nur bestimmten Dateitypen entsprechen. Es sind folgende **Dateitypen** für den Upload erlaubt:

PRIIPs-VO: zulässige Dateitypen: „.docx“, „.xlsx“, „.pdf“, „.zip“, „.gz“

Angeforderte Dateien mit der Dateiendung „.xlsb“ sind mittels eines Zip-Archives mit der Dateiendung „.zip“ einzureichen.

(Technischer Hinweis: Als Kompressionsalgorithmus für gepackte Dateitypen (.zip und .gz) sind lediglich die Methoden *Store* und *Deflating* zulässig, wobei *Deflating* in der Regel bereits die Standardeinstellung ist. Im Falle ungeklärter Fehlermeldungen zum Inhalt und Aufbau des Zip-Archivs lohnt sich - nach Sicherstellung der korrekten Namensgebung für die im Zip-Archiv enthaltenen Dateien - jedoch ggf. eine Überprüfung dieser Methode innerhalb Ihres Komprimierungs-Programms.)

2. Die Dateien, d.h. einfache Dateien, die gepackte Containerdatei (.zip oder .gz) **und** die ggf. **enthaltenen** Dateien müssen **allgemeine Dateinamenskonventionen** einhalten.
Dies gilt – bezogen auf die Containerdatei - auch für den Dateinamen bei manuellem Upload. Der Dateiname darf demnach
 - a. keine relativen Pfadangaben enthalten
 - b. lediglich Buchstaben, Ziffern, Punkte, Binde- und Unterstriche enthalten. Nicht erlaubt sind Leerzeichen, Umlaute, Steuer- und Sonderzeichen.
 - c. mit Extension maximal 100 Zeichen lang sein.
3. Die Upload-Datei bzw. die gepackte Containerdatei (.zip oder .gz) müssen in Abhängigkeit **folgende Namenskonventionen (inkl. Präfix „PRIIP“)** unbedingt einhalten:

Namensformat:

PRIIP_<bis zu 70 erlaubte Zeichen (siehe Anmerkung unten)>.<zulässige Dateiendung>

Die aufgeführten Namenskonventionen werden bei der Datenübertragung per manuellem Upload im MVP Portal geprüft. Im Falle der Nichterfüllung werden die Datei bzw. der Request abgewiesen.

Wichtig: Die Bestätigungsmeldung nach Upload einer Containerdatei (.zip/.gz) bestätigt nur die reine Übermittlung der Datei. Im Anschluss wird noch der Inhalt der Containerdatei geprüft. Bei falscher Dateinamenskonvention wird diese im 2. Schritt abgelehnt. Überprüfen Sie daher unbedingt im Menü „**Protokoll einsehen**“, ob die Meldung vom System akzeptiert wurde (siehe unten, Erfolgsmeldung -> Status: „Meldung akzeptiert“). **Diese Prüfung dauert einige Minuten.** Erst, wenn die Meldung hier akzeptiert wurde, haben Sie die Meldung korrekt an die BaFin übermittelt. **Im nicht erfolgreichen Fall (Status: „Meldung fehlerhaft“)** gilt die Meldung als nicht eingereicht und muss erneut mit korrigiertem Dateinamen hochgeladen werden.

Sprache

Deutsch

English

Allgemein

Startseite

Dokumentation / Hilfe

Ausloggen

Fachverfahren

Meldung einreichen

Protokoll einsehen

Fachverfahren beantragen

Fachverfahren zurückziehen

Antragsliste aufrufen

Benutzerkonto

Neues Passwort anfordern

Benutzerdaten ändern

E-Mail-Adresse ändern

Benutzerkonto löschen

Filter

Meldezeitpunkt von: (TT.MM.JJJJ) oder TT.MM.JJJJ HH:MM)

Meldezeitpunkt bis: (TT.MM.JJJJ) oder TT.MM.JJJJ HH:MM)

Fachverfahren:

Meldepflichtiger:

Status:

Dateiname: (Platzhalter "*", "?" erlaubt)

Kundenreferenz: (Platzhalter "*", "?" erlaubt)

Suchen

30 Elemente gefunden, zeige Elemente 1 bis 20.

1 2 > >>

Id	Meldezeitpunkt	Fachverfahren	Einreichung	Meldepflichtiger	Kundenreferenz	Meldeweg	Dateiname	Status
Rückmeldung (Text)				Rückmeldung (Datei)				
5947870	24.10.2017 10:56:14	TEST: Versicherungsaufsicht	Sonderabfragen KV (Präfix SAKVU)	Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Bonn		Webformular	SAKVU_1234_TE	Meldung akzeptiert
5947650	24.10.2017 09:53:27	TEST: Versicherungsaufsicht	Sonderabfragen KV (Präfix SAKVU)	Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Bonn		Webformular	SAKVU_1234_TE	Meldung fehlerhaft
Annahme verweigert: Archiv enthält Verzeichnisse oder ungültige Dateinamen. Nur "0-9 A-Z a-z . - _" sind im Dateinamen erlaubte Zeichen (insbesondere also keine Leerzeichen, Umlaute oder sonstige Sonderzeichen). Verzeichnisse sind ebenfalls nicht erlaubt. Keine der übertragenen Dateien wurde gespeichert.								
5945816	23.10.2017 16:33:34	TEST: Versicherungsaufsicht	Sonderabfragen KV (Präfix SAKVU)	Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht, Bonn		Webformular	SAKVU_1234_TE	Meldung fehlerhaft
Entpacken des Archivs fehlgeschlagen. Eine oder mehrere Dateien im Archiv verwenden einen nicht unterstützten Komprimierungsalgorithmus. Nur STORED(0), UNSHRINKING(1), IMPLDING(6), DEFLATED(8) sind unterstützt. Keine der übertragenen Dateien wurde gespeichert.								

Abbildung 6 Protokoll einsehen: Bitte prüfen Sie abschließend den Status Ihrer Meldung!